

# ソウルジャパンクラブ 個人賛助会員 入会等手続き

## 入会申請書作成要領

2023. 11. 1.



2023年11月1日からソウルジャパンクラブ（S J C）個人賛助会員入会申請をWEBで受け付けることになりました。  
入会申請書の作成要領をご参照いただき、申請書を作成後、ご提出ください。

## 基本情報をご記入(選択またはキーボード)ください。

- ① 「\*」マーク付きの項目は必須記入事項です。
- ② 国籍項目は、必ず「賛助」をチェックしてください。
- ③ 確認書類は「添付ファイルの参照」をクリックしてファイルを添付してください。
- ④ ご希望のパスワードは4桁～12桁(半角英語と数字)でご記入ください。

## ソウルジャパンクラブ個人賛助会員入会等手続き申込

※SJC活動の趣旨に賛同し、会則に則った行動をすることを承諾のうえ、申請いたします。

提出日\*

手続き内容\*

入会申請

氏名\*

ふりがな\*

生年月日\*

性別\*

男  女

国籍(日本国他の国籍の場合、□にチェックしてください)\*

賛助

希望パスワード\*

確認書類\*

パスポート  住民登録証  その他

その他の場合、ご記入

添付ファイル

参照...

最大10MB

## 主たる連絡先をご記入ください。

- ① 「\*」マーク付きの項目は必須記入事項です。
- ② e-Mailアドレスと携帯電話番号は、勤務先または個人のうち必ず1箇所以上ご記入ください。

連絡先（主たる連絡先の□にチェックしてください）\*

会社  自宅

(※ 主たる連絡先のe-Mailアドレスと携帯電話番号(会社または自宅のうち、1箇所以上)を必ずご記入ください。ご住所の検索は'ハングル'文字です。)

1. 会社または個人 e-Mail\*

2. 会社または個人 e-Mail

1. 会社または個人携帯TEL\*

2. 会社または個人携帯TEL

## 所属会社情報をご記入ください。

- ① 主たる連絡先が勤務先の場合、必ず、会社・団体名をご記入ください。  
SJC法人(賛助)会員企業の場合は「会社・団体名」のみで結構ですが、  
SJC法人(賛助)会員所属ではない企業の場合は「会社・団体名」・「会社名ハングル」・「会社名フリガナ」を  
全てご記入ください。
- ② SJC法人会員企業の場合、「法人会員」を選択、  
SJC法人賛助会員企業の場合、「法人賛助会員」を選択、  
法人・法人賛助どちらにも該当しない場合は、どちらもチェックしないでください。
- ③ SJC法人(賛助)会員企業の場合、勤務先が韓国で本社である場合、「本社」を選択してください。
- ④ 代表者の場合、必ず、「役職」をご記入ください。

会社・団体名

会社名ハングル

会社名フリガナ

法人会員FLAG(法人会員に登録された場合、チェック)

法人会員

法人賛助会員FLAG(日系企業他の場合のみ、チェック)

法人賛助会員(日系企業以外)

本社FLAG(勤務先が韓国内で本社の場合、チェック)

本社

部署

役職

## 会社住所・自宅住所情報をご記入ください。

- ① 主な連絡先が勤務先の場合、「会社住所」を、自宅の場合「自宅住所」を必ず、ハングルでご記入ください。(住所は「住所検索」から道路名で検索してください。)
- ② 会社TEL、会社FAX、自宅TEL、自宅FAXをご記入ください。

(※ 主たる連絡先の住所(会社または自宅のうち、1箇所以上)を必ずご記入ください。)

郵便番号(会社)

住所検索

会社住所

詳細住所

会社住所

会社TEL

会社FAX

## 会社住所・自宅住所情報をご記入ください。

- ① 主たる連絡先が勤務先の場合、「会社住所」を、自宅の場合「自宅住所」を必ず、ハングルでご記入ください。(住所は「住所検索」から道路名で検索してください。)
- ② 会社TEL、会社FAX、自宅TEL、自宅FAXをご記入ください。

郵便番号（自宅）

住所検索

自宅住所

詳細住所

自宅住所

自宅TEL

自宅FAX

## 家族会員(配偶者)情報をご記入ください。

- ① 同居家族人数は本人を除いた同居家族の人数をご記入ください。
- ② 家族会員がいる場合、配偶者の氏名(漢字)／ふりがな／性別は必須記入事項です。  
単身赴任の場合は、同居家族人数は「0」、性別項目は「単身」を選択してください。  
配偶者のeメールアドレス/携帯電話番号/希望パスワードは必須記入事項です。
- ③ 子供情報欄は、氏名/ふりがな/年齢/日本人学校在学有無を必ずご記入ください。

家族会員(配偶者)のSJC加入を希望される場合、配偶者の個人情報をご記入ください。)

同居家族人数(単身の場合 0人, 家族ありの場合人数を数字のみご記入) \*

(※ 家族会員(配偶者)の加入の場合、氏名・氏名ふりがな・e-Mailアドレス、携帯電話番号は必ずご記入ください。)

家族会員(配偶者)氏名

家族会員(配偶者)氏名フリガナ

家族会員(配偶者)性別 \*

男  女  単身

家族会員(配偶者)生年月日

家族会員(配偶者)e-Mail

家族会員(配偶者)携帯TEL

家族会員(配偶者)希望パスワード

子供情報

子供氏名	子供氏名_フリガナ	子供性別 *	子供年齢	子供-日本人学校在学 *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> X	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

## 推薦人情報をご記入ください。

個人賛助会員の入会の場合、**SJC個人会員または個人賛助会員2名以上の推薦が必要です。**  
推薦人の氏名と会員番号をご記入ください。また、推薦人の捺印署名ファイルを添付してください。

SJC活動の趣旨を説明し理解を得ておりますので、上記入会申請にあたり推薦いたします。

(入会申請には、SJC個人会員または個人賛助会員2名以上の推薦が必要です。)

推薦人の氏名 / 会員番号をご記入ください。

1. 推薦人氏名 \*

1 - 1. 推薦人会員番号 \*

2. 推薦人氏名 \*

2 - 1. 推薦人会員番号 \*

推薦人署名添付

参照 ...

最大10MB



※ 推薦書Form : 「**★個人賛助会員入会推薦書**」を作成後添付してください。



## 肖像権利用承諾書について承諾してください。

承諾書同意は必須です。ご案内の内容をご確認いただき、「承諾」にチェックしてください。

### SJC各種広報媒体および各種報告書における肖像権使用承諾書について

ソウルジャパンクラブ（SJC）にて行われる各種イベントにおいて、SJC職員等が写真および動画の撮影を行います。下記の主な使用目的を十分お読み頂き、肖像権使用のご承諾をいただけますようお願いいたします。

なお、ご承諾いただけない場合でも、各種行事への参加には一切支障ございませんが、承諾できないという方はSJC事務局宛ご連絡ください。（撮影時に限り撮影範囲外への移動をお願いすることがございますが、その際はどうぞご協力のほどお願いいたします）

記

#### 1. 主な使用目的

- ・ SJCが管理、運用するウェブサイト上に掲載
- ・ SJCの活動を広報したり、参加者を募集したりするための制作物（パンフレット・チラシ・リーフレット・ポスター・会報等）への掲載（印刷物および電子データ）

#### 2. その他

- ・ 撮影した写真及び画像を営利目的で使用することはありません。
- ・ 提出された個人情報は一定期間、SJC事務局にて保管されます
- ・ 本書における個人情報が、本人の承諾なしに第三者に対し開示されることはありません。

以上

### 肖像権利用承諾書

私の肖像（家族会員(配偶者)がいる場合、家族会員の肖像を含む)が含まれる写真および動画を、SJCが上記目的で使用・公開することを承諾し、以下のとおり署名します。なお、肖像権使用に係る対価は求めません。

肖像権利用承諾 \*

承諾

## 個人情報処理方針同意書について同意してください。

同意は必須です。ご案内の内容をご確認いただき、「同意」にチェックしてください。

### ソウルジャパンクラブ個人情報処理方針への同意について

SJCでは、個人情報保護に対する社会的要請の高まりに伴い、「個人情報処理方針」を策定いたしました。(SJC HP URL : [http://www.sjchp.co.kr/etc/privacy\\_policy.jsp](http://www.sjchp.co.kr/etc/privacy_policy.jsp) )

各種会議やセミナー・イベントの開催など通常の事業活動に加え、緊急連絡網など有事の際の安全対策上の活動等に際して、本方針に則り個人情報の安全かつ適正な取り扱いおよび管理に十分配慮し、会員の皆様や社会的な信頼に応えてまいります。

つきましては、「ソウルジャパンクラブ個人情報処理方針」に同意頂きますよう、宜しく願い申し上げます。  
尚、本件は全会員からの同意が必要となりますので、必ずご回答いただきますよう、宜しく願い申し上げます。

-----

### ソウルジャパンクラブ個人情報処理方針同意書

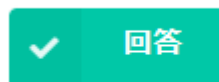
私の個人情報（家族会員(配偶者)がいる場合、家族会員の個人情報を含む)を、「ソウルジャパンクラブ個人情報処理方針」に従って取り扱いおよび管理することに同意します。

個人情報処理方針同意 \*

同意

## 「ソウルジャパンクラブ個人賛助会員入会」申請書のご提出

上記の申請内容を漏れなくご記入のうえ、「回答」ボタンを押すと入会申請手続きが完了します。



# ソウルジャパンプラブ個人(賛助)会員登録変更・退会等手続き

## 登録変更・退会申請書作成要領

2023. 11. 1.



# 「ソウルジャパンクラブ個人(賛助)会員登録変更・退会申請書」 作成要領

2023年11月1日からソウルジャパンクラブ（S J C）個人賛助会員の登録変更および退会申請をWEBで受け付けることになりました。登録情報の変更または退会申請書の作成要領をご参照いただき、申請書を作成後、ご提出ください。

**基本情報**をご記入ください。

申請書の種類／提出日／氏名／会員番号／会社名をご記入ください。

「\*」マーク項目は**必須事項**です。

## 個人(賛助)会員登録内容変更・退会申請書

申請書の種類\*

登録内容の変更  退会

提出日

氏名\*

会員番号\*

会社名

# 「ソウルジャパンクラブ個人(賛助)会員登録変更・退会申請書」 作成要領

## 登録内容の変更

登録変更内容を詳細ににご記入ください。

例え、「住所変更」の場合、変更前の住所、変更後の住所をそれぞれご記入ください。

### 登録内容変更事項、または退会事由

変更前

変更後

備考

退会の場合、退会事由を具体的ににご記入ください。

退会日：     年   月   日

退会事由：

# 「ソウルジャパンクラブ個人(賛助)会員登録変更・退会申請書」 作成要領

## SJC会員退会申請

SJC会員退会の場合、退会希望日と退会事由を詳細にご記入ください。

### 登録内容変更事項、または退会事由

変更前

変更後

備考

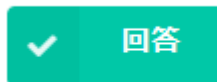
退会の場合、退会事由を具体的にご記入ください。

退会日：     年   月   日

退会事由：

## 「ソウルジャパンクラブ個人(賛助)会員登録変更・退会」申請書のご提出

上記の申請内容を漏れなくご記のうえ、「回答」ボタンを押すと  
登録変更または退会申請手続きが完了します





以上、よろしくお願ひします。